

LEGAL EXPRESS

Grupo CMC Management Consultant  
Córdoba  
[cperea@cmcproconsulting.com](mailto:cperea@cmcproconsulting.com)

PERFIL SENIOR

# OFERTA ABOGADO/A SENIOR - CÓRDOBA

## 1. QUIÉNES SOMOS

LEGAL EXPRESS es la nueva línea de atención jurídica inmediata del Grupo CMC Management Consultant, orientada a ofrecer soluciones legales, administrativas y de gestión de forma ágil, accesible y profesional a empresas, autónomos y particulares.

Con motivo de la apertura de nuestra nueva asesoría en Córdoba, seleccionamos un/a Abogado/a Senior – Recepción Legal.

## 2. OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar de forma integral la recepción, organización y seguimiento de expedientes legales, garantizando una atención profesional y de calidad al cliente, sin necesidad de ejercicio activo como abogado/a.

## 3. FUNCIONES PRINCIPALES

- Atención personalizada a clientes.
- Recepción, análisis inicial y clasificación de expedientes.
- Seguimiento administrativo de procedimientos legales.
- Coordinación con abogados, asesores y técnicos del Grupo CMC.
- Gestión avanzada de documentación jurídica.
- Control de plazos y agendas.
- Uso habitual de bases de datos jurídicas.
- Apoyo en procesos de automatización documental y legal tech.
- Garantizar confidencialidad y calidad del servicio.

## 4. COMPETENCIAS DEL PERFIL

- Alta orientación al cliente.
- Autonomía y responsabilidad.
- Capacidad organizativa y de priorización.
- Discreción y confidencialidad profesional.
- Capacidad para trabajar con volumen de expedientes.
- Habilidades comunicativas y resolutivas.

LEGAL EXPRESS

Grupo CMC Management Consultant  
Córdoba  
[cperea@cmcproconsulting.com](mailto:cperea@cmcproconsulting.com)

PERFIL SENIOR

# OFERTA ABOGADO/A SENIOR - CÓRDOBA

## 5. REQUISITOS

Licenciatura o Grado en Derecho.

Experiencia mínima de 3 años en despachos, asesorías, consultoras o notarías.

No es necesario estar colegiado ni en ejercicio.

Dominio de:

- Gestión documental jurídica.
- Bases de datos jurídicas.
- Herramientas tecnológicas e IA básica aplicada al derecho.

Residencia en Córdoba o alrededores.

## 6. SE VALORARÁ

Experiencia en derecho administrativo, laboral o mercantil.

Experiencia en atención al público.

Capacidad para coordinar equipos multidisciplinares.

Perfil estable y orientado a largo plazo.

## 7. CONDICIONES DE LA OFERTA

Contrato indefinido o de larga duración.

Jornada completa.

Retribución según experiencia y valía.

Incorporación: marzo.

Proyecto estable dentro del Grupo CMC

## ✉ INTERESADOS/AS

Las personas interesadas que cumplan con el perfil descrito pueden enviar su currículum vitae actualizado indicando en el asunto la referencia del puesto a:

**[cperea@cmcproconsulting.com](mailto:cperea@cmcproconsulting.com)**

*La retribución se negociará con la persona seleccionada en función de su experiencia, conocimientos y adecuación al puesto.*