

¡Seguimos creciendo! Hoy iniciamos un proceso de selección para nuestro departamento de operaciones, estamos en busca de talentos excepcionales que deseen unirse a nuestro equipo

Buscamos una persona altamente organizada, motivadora, resolutiva, dinámica, con visión analítica y activa, capaz de desempeñar tareas en colaboración con el equipo. Valoramos el compromiso con la empresa y la capacidad de trabajar eficazmente bajo presión.

¿Cuáles serían tus funciones?

- Gestionar y supervisar la validación de la fijación de precios del cliente (Carga de productos en el sistema y validación de los mismos).
- Participar en la conciliación de datos con TSO/DSO.
- Prestar asistencia al equipo de CONTRATACIÓN en la correcta incorporación y reserva de contratos.
- Colaborar estrechamente con el equipo de facturación en la subestimación y configuración de contratos en la herramienta de facturación.
- Apoyar, identificar y asistir en la implementación de mejoras de procesos y sistemas, así como impulsar cualquier cambio relacionado con las reglas del mercado y la evolución de la regulación.
- Gestionar las relaciones con las partes interesadas internas (BO, Jurídico, Crédito, contabilidad, etc.) y colaborar en la modelización correcta de las operaciones y las incoherencias en la entrada de operaciones.
- Participar en proyectos de equipo e individuales delegados por el responsable de Middle Office.

REQUISITOS

- Formación en Administración y Finanzas, Administración de Empresas, Ingeniería Técnica-Industrial o Análisis de Datos.
- Experiencia en una posición similar.
- Habilidades:
 - Capacidad resolutiva y proactividad en la gestión de tareas y problemas.
 - Visión analíticas y acostumbrada al manejo de grandes datos
 - Actitud dinámica y predisposición para adaptarse a cambios y nuevos retos.
 - Persona motivadora
 - Habilidades de comunicación efectiva y trabajo en equipo.

VALORAREMOS

- Conocimientos avanzados de Excel.
- Actitud positiva y capacidad de comunicación.
- Conocimiento de inglés. (No Necesario)

OFRECEMOS

- Incorporación inmediata.
- Jornada de lunes a jueves de 8:30h a 14:30h y de 16:15h a 18:45h y los viernes de 8:30h a 14:30h
- Profesionalidad, seriedad y transparencia.
- Proyecto estable y en continuo crecimiento.