

POSICIÓN ADMINISTRATIVO COMERCIAL

Se requiere ampliar el departamento comercial, con una nueva posición para desarrollar tareas de atención y seguimiento de clientes, así como apoyo comercial. Aquí podrás desarrollar tu lado más social y comercial a la vez que demostrar ser organizado y ágil, en una de las empresas de fabricación de cerramientos de terrazas líderes en España.

Te unirás a un entorno muy dinámico y a una organización que está en pleno crecimiento, con muchas oportunidades de desarrollo.

Descripción de la posición:

- Asesoramiento a clientes y distribuidores sobre productos y proyectos completos
- Búsqueda de nuevos clientes y prospección de mercado.
- Elaboración de presupuestos para ello es necesario interpretar mediciones de espacios.
- Registro y revisión de solicitud de pedidos del Cliente.
- Controlar y hacer seguimiento de todos y cada uno de los presupuestos realizados y enviados a los Clientes hasta su aceptación o no. Ser persistente, ordenado, organizado, y sistemático
- Organizar y coordinar rutas de visitas a clientes para los comerciales
- Asistencia a Ferias u otros eventos comerciales

Requisitos

A. Formación académica: Valorable Formación Profesional Grado Superior o Medio

B. Idiomas: Francés y Español Fluido o bilingüe. Valorable inglés.

C. Habilidades y actitudes

Será necesario que tengas buen trato con el cliente y generar confianza y buena impresión en nuestros clientes con seguridad, convicción y entusiasmo. Habilidad para cerrar una venta, de negociación y manejar objeción.

D. Conocimientos técnicos o específicos, sobre los que nosotros te formaremos

- a. Productos del catálogo: materias primas, componentes, accesorios, atributos, etc.
- b. Condiciones de venta: tarifas, descuentos, condiciones de entrega, etc.

E. Herramientas informáticas

- a. Paquete Office, nivel avanzado.
- c. Programas específicos de presupuestos y ERP. Se formará sobre su manejo