

TECNICO/A DEPARTAMENTO LABORAL

Funciones

Altas, bajas, modificaciones de trabajadores
Confección de nóminas y seguros sociales, Creta y CRA
Cálculo del IRPF y su aplicación en las nóminas
Control y gestión de vencimientos laborales
Gestión de la I.T. y suspensiones de contrato. Control y gestión de FIE.
Sistema RED, Siltra y Casia
Gescontrat@
Uso de Microsoft Office
Tramitación de solicitudes y gestiones con organismos locales, provinciales y autonómicos a nivel nacional. Tramitación y confección de impuestos y tasas ante la AEAT. Gestión de notificaciones a través de Dehú. Otras gestiones con diversos organismos como registro mercantil, CNMC, Banco de España, FNMT

REQUISITOS DEL PUESTO

Formación:

Formación Administración-Nóminas
Conocimientos de legislación laboral

Experiencia:

2 años en gestión técnica de nóminas

Competencias:

Organización
Altas capacidades para trabajar en equipo, con gran capacidad de comunicación y una actitud positiva.
Compromiso
Competencia para enfrentar desafíos bajo presión

Herramientas:

Programas de Nóminas
Sistema RED/SILTRA
Gescontrat@
Microsoft Office
Internet

SE OFRECE

CONTRATA ESTABLE – INCORPORACION INMEDIATA