

PERFIL CANDIDATO TRABAJO TIEMPO PARCIAL ASESORÍA

- Ciclo Formativo de Grado Superior / Técnico Superior en Administración y Finanzas

- Grado de Administración y Dirección de Empresas.

Experiencia en el manejo de programas informáticos y sede electrónica de la AEAT.

COMPETENCIAS

Con conocimientos en materia tributaria, contable.

Manejo de hoja de cálculo (Excel) y de tratamiento de textos (Word).

Manejo de programas de registro de facturas.

Para trabajo como auxiliar para la confección de declaraciones de IRPF (su trabajo será supervisado por otra persona con experiencia).

Para trabajo como auxiliar para la confección de declaraciones de IVA y pagos a cuenta su trabajo será supervisado por otra persona con experiencia).

Para trabajo como auxiliar para la confección del Impuesto sobre sociedades y depósito de cuentas en el registro mercantil (su trabajo será supervisado por otra persona con experiencia).

PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde ahora a 31 de julio de 2023.

Jornada de trabajo: de lunes a viernes de 9 a 14 horas.