

PUESTO/PERFIL

CONTABLE/FISCAL

PERFIL:

- Formación: Grado en Administración y Dirección de Empresas o similar. Valorable Máster en Asesoría Fiscal o similar.
- Experiencia: Mínima 18 meses de contable en Asesoría de empresas.
- Informática: Persona habituada a trabajar con programa/s informáticos de contabilidad. Muy Valorable con conocimientos de A3.
- Idiomas: IMPRESCINDIBLE, alto nivel de inglés, mínimo B2 demostrable (Deseable C).
- Características necesarias: Responsabilidad, Capacidad de trabajo, Minuciosidad, Flexibilidad, Buena presencia, Capacidad de comunicación.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO/FUNCIONES:

- Contable:
 - Contabilidad de sociedades utilizando el programa a3con.
 - Preparación de estados financieros
 - Liquidación de impuestos: Modelos 110,111,115,180,190,303,347,349,390.
 - Preparación y presentación CCAA
 - Conciliaciones bancarias
 - Gestiones en AEAT, Registro y Notarías.
 - Recepción, organización y archivo de la documentación soporte enviada por los clientes.

SE OFRECE:

- Incorporación inmediata.
 - Localización en el Despacho de Córdoba.
 - Interesante y atractivo proyecto para importante Despacho profesional.
 - Buen ambiente de trabajo.
 - Contrato laboral con posibilidad de estabilidad.
 - Retribución según experiencia y valía aportada (Orientativo 15.000 a 20.000€ brutos/año).
 - Horario de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 20:00. Viernes de 09:00 a 15.00.
-