

ADMINISTRACIÓN DE VENTAS (CON FRANCÉS)



Servicios Centrales (Villarrubia)

FUNCIONES

- Sales Assistant.
- Asistencia al cliente en todo el proceso de pedido (fabricación, plazos, características).
- Información de seguimiento del producto con el cliente.

REQUISITOS

- Experiencia previa en atención al cliente.
- Conocimientos de administración (grado superior o universitario en administración, filología francesa o similares).
- Nivel alto de francés (bilingüe).

VALORABLE

- Nivel avanzado del paquete Office.
- Capacidad para trabajar en equipo en un entorno multinacional.
- Máster en Comercio exterior.



Si conoces a alguien interesado que reúna los requisitos del perfil que estamos buscando, envía el CV al departamento de RRHH a la atención de José Enrique Uclés: recruitment.spain@spg-pack.com