

## EJEMPLOS DE CARTAS

**CARTA CONTESTACIÓN A UN ANUNCIO.**

**Elena Gómez Gómez.  
C/Cuesta, Nº 50.  
14001-Córdoba.  
Tlf. 957238509.**

Córdoba, 13 de Marzo de 2000.

**INDUSTRIAS GAVIRA, S.A.  
P. INDEPENDENCIA, 240, 2ª H.  
DPTO DE PERSONAL.  
50003-ZARAGOZA.**

**Asunto: Solicitud del puesto de Responsable Técnico de Proyectos. (Ref. 43PF)**

Sra. Doña Eva García:

He leído con gran atención el anuncio que su Empresa ha publicado en ..... , Con fecha ..... de ..... del presente año, en el que solicitan un Responsable técnico de Proyectos para el desarrollo del Software de Control de Sistemas de Comunicación de su Empresa.

Considero que mi candidatura les puede ser útil e interesante por reunir los requisitos que ustedes demandan, por lo que les adjunto mi currículum vitae. Como pueden comprobar, tengo 4 años de experiencia en Departamentos Técnicos de Empresas tan relevantes como. CEPSA y ERTOIL donde fui la responsable de la ejecución y desarrollo de proyectos complejos, como el que ustedes mencionan. Me considero responsable y con dotes de mando y ello hizo posible que consiguiera una mejora rápida de entrega en el Proyecto R224 por encima del 13% del rateo estándar.

De todo ello me gustaría hablar con Ud. Por lo que espero me conceda una entrevista en la que podríamos analizar mi contribución a las necesidades y a los planes actuales y futuros de su Empresa.

Atentamente le saluda,

(firma).  
Carmen Gómez Gómez.

**CARTA DE CONTESTACIÓN A UN ANUNCIO.(ESQUEMA)**

<b>TU NOMBRE Y APELLIDOS. DIRECCIÓN. C.POSTAL Y PROVINCIA. TELÉFONO/S.</b>
--

<b>FECHA.</b>
---------------

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA. DIRECCIÓN. DEPARTAMENTO. C.POSTAL Y PROVINCIA.</b>
---

<b>ENCABEZADO DE CORTESÍA.</b>
--------------------------------

<b>PRIMER PÁRRAFO.</b> <input type="checkbox"/> <b>Mencionar el Medio de Comunicación (periódico) y fecha en el que lo has leído.</b> <input type="checkbox"/> <b>Menciona que Adjuntas tu Currículum Vitae.</b>
--

<b>SEGUNDO PÁRRAFO.</b> <input type="checkbox"/> <b>Muestra que tus características se adecuan al perfil del puesto solicitado.</b> <input type="checkbox"/> <b>Si has realizado un trabajo similar al de la oferta, menciónalo.</b>
--

<b>TERCER PÁRRAFO.</b> <input type="checkbox"/> <b>Remarca que el objetivo de tu carta es formar parte de la Selección, pasar a la Entrevista.</b> <input type="checkbox"/> <b>Deja abierto un canal de comunicación para que la Empresa se ponga en contacto contigo.</b> <input type="checkbox"/> <b>Despídete con cortesía.</b>
---

<b>FIRMA.</b>
---------------

<b>Señala que ADJUNTAS C.V.</b>
---------------------------------

**CARTA DE AUTOCANDIDATURA**

Carmen López Tristán  
**Pintor Velásquez, 10, 1º A**  
**14010- Córdoba**  
**Tel. 957 00 00 00**

Córdoba, .... de ..... de 2000

Dpto de Recursos Humanos  
**SHANOA, S.A.**  
**San Jorge, 123**  
28009 Madrid

Muy Señores míos:

Acabo de terminar la titulación de Ingeniería Técnica Agrícola, especialidad de Hortofruticultura y Jardinería en la Universidad Miguel Hernández.

Si su compañía tiene la necesidad de una profesional joven, motivada y con disponibilidad inmediata para incorporarse a su empresa, creo que mi candidatura puede serles de interés.

Como podrá comprobar en mi Currículum Vitae adjunto, he realizado varios cursos de especialización tales como: "Topografía práctica informatizada" y "Metodología en el análisis y estructura de datos en sistemas de información geográfica". Además en las prácticas que realicé en ....., tuve la ocasión de desarrollar un proyecto sobre la calidad del transporte en la distribución de frutas.

De todo ello me gustaría hablar con ustedes por lo que espero me concedan una entrevista a su mejor conveniencia, en la que podríamos analizar mi contribución a las necesidades y problemas que en su empresa puedan surgir.

Atentamente le saluda,

(Firma)  
Carmen López Tristán.

**CARTA DE PROMOCIÓN O AUTOCANDIDATURA.(ESQUEMA)**

<b>TU NOMBRE Y APELLIDOS. DIRECCIÓN. C. POSTAL Y PROVINCIA. TELÉFONO/S.</b>
---

<b>FECHA.</b>
---------------

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA. NOMBRE DEL MÁXIMO REPRESENTANTE DEL DEPART. DEPARTAMENTO AL QUE TE DIRIGES. DIRECCIÓN. C.P. Y PROVINCIA.</b>
---

<b>PRIMER PÁRRAFO.</b> <input type="checkbox"/> <b>TITLACIÓN ACADÉMICA Y UNIVERSIDAD DONDE REALIZASTE LOS ESTUDIOS.</b>
--

<b>SEGUNDO PÁRRAFO.</b> <input type="checkbox"/> <b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ÚLTIMA.</b> <input type="checkbox"/> <b>PROYECTOS Y PRÁCTICAS ÚLTIMAS.</b> <input type="checkbox"/> <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL ÚLTIMA.</b>
--

<b>TERCER PÁRRAFO.</b> <input type="checkbox"/> <b>OFRECIMIENTO PARA TRABAJAR / COLABORAR EN SU EMPRESA AHORA O EN UN FUTURO PRÓXIMO.</b>
--

<b>DESPEDIDA DE CORTESÍA.</b>
-------------------------------

<b>FIRMA. NOMBRE Y APELLIDOS.</b>
---------------------------------------